

令和 4 年度

3 月定期総会議案書

日 時 令和 5 年 3 月 9 日 (木) 10 時 30 分開会
場 所 桃井第三小学校 PTA 室より zoom 配信

次第

1. 開会
2. 会長挨拶
3. 総会成立宣言
4. 正副議長選出
5. 議事
 - 第 1 号議案 PTA 規約、役員選挙規定一部改訂について (P.1~3)
 - 第 2 号議案 令和 4 年度 事業報告について (P.4~8)
 - 第 3 号議案 令和 4 年度 会計中間報告・会計監査報告について (P.9)
 - 第 4 号議案 令和 5 年度 役員・会計監査選出について (P.10)
- 質疑応答
- 承認
6. 校長先生挨拶
7. 閉会

総会出席の際は、この議案書をお手元にご用意ください。

桃井第三小学校 PTA

PTA 規約の一部改正（案）について

1. 改正の目的

1人あたりの作業量・負担軽減を図り「多様性を認め合い、誰でも気軽に参加できるPTA活動」を実現するため、活動内容の精査改善に加えて、役員人数を現規約7名から8～10名に増員する。

2. 背景

現在PTAでは「世帯数の減少」「ライフスタイル・就業形態の多様化」による役員の担い手不足が深刻化しつつあり、それにより役員の負担感・強制感が増している状況にあります。

この状況を改善するため、各年度役員にて、役員人数の一時的な増員、活動内容の精査改善、ICT化の促進、チーム制の導入などを実施し、その中で、役員の人数はチーム制を維持できる8～10人が妥当との結論に至りました。

役員増員は規約改定を伴うため、一定期間の検証を行い、第三者機関として検討委員会を設置、検討を重ね、今回、規約改定案を提出します。

3. 経緯と参考資料：

<p>① 3年間の増員検証（2020年度～2022年度）</p> <p>② 規約改定のための検討委員会の設置</p> <p>③ 検討委員会による</p> <ul style="list-style-type: none">・増員についてのアンケート実施・増員後のシミュレーション・規約改定案作成	<p>【参考資料】</p> <p>1, 検討委員会による増員シミュレーション報告（議案書3ページ）</p> <p>2, 検討委員会によるアンケート報告(回答)</p> <p>3, 2021年度PTA役員による増員検証報告（2, 3 は下記QRより）</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 規約改正案

【現行】

【PTA 規約第 7 条】

本会の役員は、次の通りとする。

会長 1 名 副会長 3 名 庶務理事 3 名 会計理事 3 名

【役員選挙規定】

1. 各学年 1 名、教職員 2 名、計 8 名で選挙管理委員会を構成する。

【改定案】

【PTA 規約第 7 条】

本会の役員は、次の通りとする。

保護者より：会長 1 名 副会長 4 名 庶務理事 3 名 会計理事 2 名

教職員より：副会長 1 名 庶務理事 1 名 会計理事 1 名

ただし、会長、第 10 条の候補者、及び役員選挙規定で定める選挙管理委員長の全員の合意があり、かつ第 16 条で定める運営委員会の承認を得た場合は、保護者より選出する副会長の人数は 2 名にまで減ずることができる。

【役員選挙規定】

1. 各学年 1 名、教職員 2 名、計 8 名で選挙管理委員会を構成する。

委員の互選により、委員長 1 名、副委員長 1 名を定める。

※補足：加筆する役員選挙規定第1条は、改正後の規約第7条で

「役員選挙規定で定める選挙管理委員長」を定義するために追加するものです。

以上

〈令和 4 年度検討委員会〉 委員長 小張三保子・副委員長 三枝景
磯貝まどか・金堂奈於子・成川彩子・本村由美



「児童数が毎年減少している中で、役員を10人選出してもやっていけるのか？」問題

検証①

単純計算シミュレーション

全学年が児童数50人/2クラスとなった場合

学年	1クラス	2クラス	家庭数
6年	25	25	50
5年	25	25	50
4年	25	25	50
3年	25	25	50
2年	25	25	50
1年	25	25	50

●児童ひとりにつき2回委員で、50家庭で担える数

100

●6年間で必要な委員数

学級(4) 広報(2) 校外(2) GL(2) 選管(1) 合計(11) × 6

66

派遣委員 (育成(2) × 3・地域(1) × 3)

9

役員(10) 会計監査(2)

12

合計

87



単純計算の数字上ではOK!

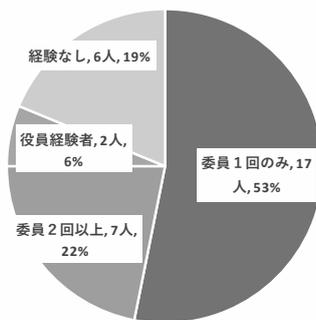
検証②

現在の5年生・6年生 (どちらも2クラス) の委員経験数を集計 (実際、今の余力はどのくらい?)

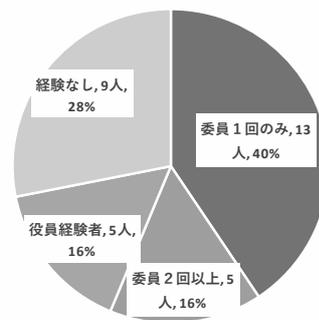
5年生	5年1組	5年2組	合計
委員1回のみ	17人	13人	30人
委員2回以上	7人	5人	12人
役員経験者	2人	5人	7人
経験なし	6人	9人	15人
合計(クラス人数)	32人	32人	64人

6年生	6年1組	6年2組	合計
委員1回のみ	15人	19人	34人
委員2回以上	12人	9人	21人
役員経験者	3人	1人	4人
経験なし	1人	4人	5人
合計(クラス人数)	31人	33人	64人

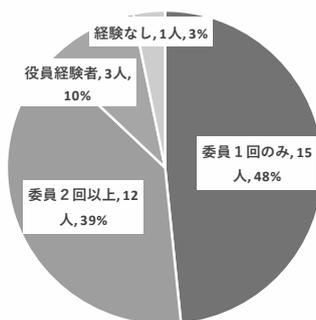
5年1組



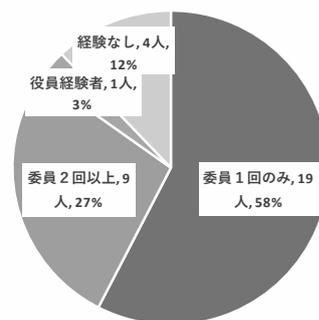
5年2組



6年1組



6年2組



実際の委員候補者数も余裕あり!

PTA

PTA定期総会		5/12、3/9
役員会		4/14、5/20、6/13、7/15、9/12、10/21、11/15、12/12、1/16、2/13、3/13
運営委員会		4/20、5/25、6/21、7/15、9/12、10/21、11/15、12/12、1/16、2/13
月	日	活動内容
4	6	入学式、地域への挨拶回り
	14	予算原案会議
	16	事前部会
	20	予算委員会
	21	P協運営委員会
	23	第1回グループリーダー会議、年間お手伝い振り分け作業
5	2	離任式
	7	4年グループリーダー会議、第1回サークルキャプテン会議
	25	PTAセミナー
	30	杉小P協総会
6	13	PTAメール開封テスト(~14日)、花火倉庫整頓作業、地域花火実行委員会関係者へお手紙配布(~17日)
	15	杉並区第4分区合同キャプテン会議
	20	P協運営委員会
	25	発砲ステロール解体作業
	27	会計監査
7	1	花火実行委員会
	8	杉小P協第4分区第1回教育懇談会、放課後居場所事業「子ども縁日」開催に向けての会議
	13	杉小P協運営委員会
9	2	第1回桃三の花火担当者会議
	5	給食運営協議会
	8	PTA活動に関する懇談会(選管)
	9	放課後居場所事業「子どもえんにち」打ち合わせ
	10	子ども子育てプラザ内覧会
	18	放課後居場所事業「子どもえんにち」打ち合わせ
	19	杉小P協運営委員会
	21	桃三の花火消防団打ち合わせ
	26	花火買いつけ
30	あじわい給食に係るメール配信(10/3 中止のメール配信)	
10	3	桃三の花火近隣ご挨拶
	11	震災救援所運営連絡会
	14	放課後居場所事業「餅つき大会」打ち合わせ、桃三の花火事前準備、アクティブDAY事前準備
	15	アクティブDAY&桃三の花火
	16	桃三の花火片付け
	24	杉小P協運営委員会
	26	地教連懇談会打ち合わせ
11	5	放課後居場所事業「子ども縁日」
	11	互選会
	12	互選会
	14	給食運営協議会
	19	互選会
	26	学芸会
	29	杉小P協運営委員会
	30	サークル合同キャプテン会議

12	4	桃井第三小学校震災救援訓練
	6	地域教育連合会懇談会
	10	会計監査、互選会、荻中フェスタ
	12	通学路点検
	13	第2回花火担当者会議(書面開催)
	20	杉小P協運営委員会
	29	第4分区懇親会
1	12	教育委員長懇談会、杉並区議会
	18	3月ワークショップ打ち合わせ
	21	互選会
	24	杉小P協運営委員会、3月ワークショップ打ち合わせ
	25	教育委員懇談会
	26	新1年生保護者説明会
	31	放課後等居場所事業「餅つき大会」反省会
2	1	杉並区児童青年課へ陳情、第4分区懇談会
	3	教育委員会へ陳情
	6	会計監査
	9	役員研修会
	13	第2回花火実行委員会
	16	教育懇談会
	20	杉小P協運営委員会
	23	互選会
	下旬	3月ワークショップリハーサル
	下旬	グループリーダー会議(書面開催)
	下旬	サークルキャプテン会議(書面開催)
3	4	桃サンシャインコンサート、ワークショップ
	14	杉小P協運営委員会
	24	卒業式
	下旬	最終会計監査
(その他の活動内容)		
<ul style="list-style-type: none"> ・役員会、運営委員会、総会の事前打ち合わせ ・桃三の花火の事前打ち合わせ ・メール配信 		

	学級部	広報部	校外生活部	選挙管理委員会	
臨時部会	4/16	4/16	4/16	4/16	
定例会部会	4/23, 6/2, 6/25, 7/19(書面) 9/22, 10/27, 11/18(書面), 12/21(書面) 1/21, 2/25	4/24, 5/7, 6/18, 7/16(書面) 9/26(書面), 2/1(書面) 書面開催以外は、オンライン	4/22(LINE), 5/29, 6/24, 9/25, 10/27(LINE) 11/27, 1/6, 1/31(LINE)	6/4, 7月7回開催, 8月12回開催 9月6回開催	
月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容
5/24	PTA活動セミナー(zoom)	5/14	193号紙編集委員会	5/24	PTAセミナー(zoom)
6/25	発砲ステロール解体作業	5/24	PTA活動セミナー(zoom)	6/6	パトロールシフト配布
7/1	花火実行委員会	6/13	193号紙チェック開始	7/1	花火実行委員会
9/2	第1回桃三の花火担当者会議	6/26	193号紙印刷開始	7/14	地域教育連絡協議会
10/15	アクティブDAYお手伝い 桃三の花火お手伝い	7/1	花火実行委員会	9/2	第1回桃三の花火担当者会議
令和5年度 4月	委員決め取りまとめ	7/9	194号編集委員会	9/21	交通安全運動旗振り実施 (実施日: 9/21, 22, 26, 28)
		7/11	193号紙配布開始	10/15	アクティブDAY・桃三の花火警備・下校見守り
		9/3	194号紙担当者会議(オンライン)	10/30	安全マップ更新、作業内容の説明・周知 パトロールタスキ仕分け作業
		9/24	194号紙担当者会議(オンライン)	2月	新入生帰宅見守り打合せ
		10/9	桃三の花火打合せ	令和5年度 4月	新入生帰宅見守り実施
		10/22	PTAだより印刷		
		10/24	PTAだより配布		
		11/12	194号紙編集委員会		
		11/27	編集作業(～2/10)		
		2/13	194号紙印刷開始		
		2/25	194号紙配布開始		
※茶話会、委員決め関係お手紙作成・配布 ※保護者会時のお知らせ読み上げ ※学年委員会 1年:6/16、2年:6/17、3/1、3年:6/10 5年:11/18、6年:6/1 ※茶話会 1年:7/5、2年:7/5		※年度を通して記事集め、取材、撮影、原稿・記事作成 校正編集作業		※ピーボくんプレート枚数調査 ※交通安全運動旗振りシフト調整 ※新腕章配布 ※安全マップ更新	
				互選会 11/11, 11/12, 11/19, 12/10, 1/21 1/29, 2/23	

第2号議案

令和4年度 桃井第三小学校PTA グループリーダー 事業報告

年間お手伝いの振り分け作業:4/23 グループリーダー会議:4/23, 5/7(4年のみ), 2/下旬											
1年 桃苑・図書選定		2年 ベルマーク		3年 アクティブDAY・学芸会		4年 荻窪八幡祭礼、荻中フェスタ		5年 新1年生登下校安全見守り(令和5年4月)		6年 桃三の花火お手伝い	
月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容
6/25	桃苑掃除	5/2	ベルマーク一覧配布	10/15	アクティブDAYお手伝い・調整	8/27	荻窪八幡祭礼お手伝いの中止連絡	4月	登録者への確認連絡(~7月)	7/1	花火実行委員会
9/7	第1回図書選定	5/30	ベルマークのご案内No1メール配信	11/26	学芸会お手伝い	10/11	荻中フェスタの中止連絡			9/1	第1回桃三の花火担当者会議
12/10	桃苑清掃	6/7	ベルマークレクチャー							10/15	桃三の花火準備・片付け(~16日)
1/11	第2回図書選定	6/9	ベルマークレクチャー								
		6/28	家ベル作業・集計(~7/12)								
		11/1	家ベル作業・集計(~11/18)								
		1/23	家ベル作業・集計(~2/6)								
		1/31	ベルマークのご案内No2メール配信								
		2/7	ベルマーク発送作業								

4月グループリーダー選出後、新旧引き継ぎ
運営委員会にて活動報告(随時、PTA役員代読での対応)

令和4年度 桃井第三小学校PTA サークル 事業報告

サークルキャプテン会議 :5/7、2/下旬(書面開催)					
バレーボール部		野球部		手作りクラブ	
月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容
3月	合同練習(23日、30日)	5/7	ゴールデンカップサザンヒルズ戦	6/20	ビーズアクセサリー
6/15	第4分区合同キャプテン会議	6/4	練習試合(サザンヒルズ戦)	7/4	麻紐プレスレット
9/4	区民体育祭秋期大会	6/22	ゴールデンカップオリンピア戦		
9/7	PTAバレー合同キャプテン会議	7/9	ゴールデンカップハイガース戦		
	審判講習会	8/20	ゴールデンカップコグニブラッグス戦		
10/2	第4分区大会	10/29	ゴールデンカップハイガース戦		
11/30	第4分区合同キャプテン会議	11/19	ゴールデンカップサザンヒルズ戦		
12/21	体育館倉庫片付け	2/4	ゴールデンカップ総会		
週1回 練習		毎週 土、日、祝日は少年野球 桃三ユニオンズの指導、お手伝い			

※バレーボール部に関しては、活動継続が困難な為、令和4年度をもって廃部となりました。

令和4年度
上荻窪青少年育成委員 活動報告

活動内容	
4/28	定期総会(書面表決)
5/21	広報「上荻窪68号」編集作業 6/1, 4, 8, 11, 18
6/30	広報「上荻窪」第68号発行
7/4	万歩会 全体会
7/11	通学路点検パトロール
7/16	バスハイク説明会
7/21	万歩会(~27日まで)
7/28	バスハイク 日本科学未来館~スカイダッククルーズ 反省会
8/24	有害環境改善事業パトロール
11/5	スマイル子どもえんにち
11/17	第1回委員研修
11/19	防災フォーラム
11/24	凧作り教室準備
11/29	「凧作り凧に挑戦！」チラシ配布作業
12/3	わくわくもちつきランド
12/6	上荻窪育成事務所 引っ越し作業
12/12	通学路点検パトロール
12/21	桃井はらっぱ手作り凧あげ大会準備作業
12/22	上荻窪青少年育成委員会事務室引っ越し作業
1/6	桃井はらっぱ手作り凧あげ大会実行委員会
1/14	「手作り凧に挑戦！」
1/15	桃井はらっぱ手作り凧あげ大会
1/21	広報「上荻窪」第69号編集作業 1/25, 30, 2/6, 11, 13, 15
2/19	「伝統文化、お囃子、和太鼓を親しむ会」
2/22	第2回研修委員会
2/27	広報「上荻窪」第69号配布作業
3/1	広報「上荻窪」第69号発行

令和4年度
西荻地域区民センター協議会委員 活動報告

活動内容	
委員会	4/8、5/13、6/10、7/8、8/5、9/9、10/7、11/11、12/9、1/13、 2/10、3/10
4/22	定期総会
6/15	なかま291号発行
6/20	ちびっこまつり合同説明会
6/26	ちびっこまつり
7/5	館内研修
7/16	講座「現場のプロから学ぼう」認知症介護のポイント
9/10	井草センターまつり
9/15	なかま292号発行
9/17	杉並区政施行90周年記念冠事業「内田秀五郎と井荻町土地区画整理」
10/8	司法書士講演会
10/16	西荻・善福寺オープンサロンがやってきた！街と暮らしを楽しむヒント
10/22	コミュニティすくーる「善福寺公園の自然と歴史」
11/15	地域懇談会
11/19	防災フォーラム
11/22	PTA懇談会
11/23	講座「日本の古典を楽しむ、源氏物語はおもしろい！」 いおぎ丸
11/26	伝統芸能交流会、上荻元気まつり
12/3	囲碁講座
12/15	委員研修・杉並清掃工場 なかま293号発行
1/15	きずなまつり
2/14	スマホ講座
3/10	新旧引き継ぎ委員会
3/31	なかまと共に19号発行 なかま293号発行

令和4年度桃井第三小学校PTA〈会計中間報告書〉

令和5年2月6日現在

収入金額	1,913,596 円
支出金額	681,897 円
差引残高	1,231,699 円

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	収 入 額	増 減	備 考
会 費	1,077,000	1,083,500	6,500	保護者・教職員会員 (転入7世帯)
繰 越 金	829,590	829,590	0	
雑 収 入	0	506	506	利子・外部団体印刷・コピー代
合 計	1,906,590	1,913,596	7,006	

支出の部

(単位:円)

款	項 目	今年度予算額	支 出 額	残 額	備 考
A 運 営 費	(1) P協関係費	25,000	17,994	7,006	杉小P協分担金
	(2) 渉外費	20,000	5,842	14,158	杉小P協教育懇談会
	(3) 事務用品費	250,000	87,383	162,617	コピー用紙、インク
	(4) 支払い保険料	15,000	8,100	6,900	
	(5) 慶弔費	50,000	15,836	34,164	転出・退職者の記念品
	(6) 記念品費	230,000	137,880	92,120	卒業記念品・入学記念品
	(7) 桃三の花火協賛金	50,000	50,000	0	
	(8) 雑費	20,000	3,008	16,992	振込手数料など
	小 計	660,000	326,043	333,957	
B 活 動 費	(9) 運営委員会費	10,000	8,586	1,414	お茶菓子
	(10) 選挙管理委員会費	2,000	2,000	0	会議費
	(11) 学級部費	59,000	59,000	0	クラス費@3000(1.2年@4000) 会議費6000円
	(12) 広報部費	110,700	39,290	71,410	PTA広報紙193号印刷費用
	(13) 校外生活部費	23,000	3,000	20,000	会議費・腕章
	(14) 歓送迎会費	25,000	0	25,000	今年度は開催中止
	(15) 活動補助費	100,000	0	100,000	桃苑講演会謝金
	(16) サークル補助費	17,000	17,000	0	部費
	(17) 交通費	50,000	314	49,686	
(18) 通信費	100,000	76,664	23,336	wifi月額使用料、マメール年会費	
	小 計	496,700	205,854	290,846	
C 予 備 費	(19) 修繕費	100,000	0	100,000	
	(20) 周年行事積立金	150,000	150,000	0	
	(21) 予備費	499,890	0	499,890	コピー機・印刷機移設費用含む
	小 計	749,890	150,000	599,890	
	総 合 計	1,906,590	681,897	1,224,693	

周年行事積立金

(単位:円)

	繰 越	収 入	残 高	備 考
周年行事積立金	554,670	150,003	704,673	収入に利子3円含む

桃三の花火会計

	繰 越	収 入	残 高	備 考
桃三の花火会計	1,297,872	50,006	1,183,214	収入に利子6円含む

別途会計※

(単位:円)

適 用	収 入	支 出	備 考
PTA総合補償保険	72,346	72,346	195円×家335+17円×児413

令和5年2月6日現在の中間報告は上記の通り相違ないことを認めます。

P T A 役員および会計監査選出の結果報告

令和 5 年度の P T A 役員および会計監査の選出につきましては、多大なるご協力とご理解をいただき、ありがとうございました。

2 月の臨時運営委員会で承認されたとおり、令和 5 年度役員 10 名と会計監査 2 名を選出しました。

記

	(敬称略・五十音順)	
会 長	群司 達也	(3 - 3)
副 会 長	赤木 あい	(2 - 2)
	石井 利明	(4 - 3)
	小田部 明香	(3 - 1)
	根岸 祐佳	(3 - 2)
庶務理事	大岩 史絵	(2 - 3)
	土屋 恵美	(2 - 2、6 - 2)
	渡邊 麻子	(5 - 1)
会計理事	高橋 真木	(1 - 2、4 - 3)
	永田 哲也	(3 - 1)
会計監査	武内 美帆子	(2 - 1、6 - 1)
	寺松 幸子	(3 - 1、5 - 2)

※令和 5 年度は杉並区立小学校 P T A 連合協議会へ執行部役員を 1 名選出する必要があるため、1 年限りの臨時派遣委員の扱いとして、新屋弥生(1-1、5-2 現 P 協担当副会長)を選出したことをご報告いたします。

以上

令和 5 年 3 月 1 日

会員の皆様

桃井第三小学校 PTA
会長 郡司 達也

令和 4 年度 3 月定期総会オンライン開催のご案内

日頃より PTA 活動にご協力とご理解いただき、厚くお礼申し上げます。

令和 4 年度 3 月の定期総会を下記の通り開催いたします。昨年の 5 月に開催した定期総会同様に zoom 開催といたします。

総会は、会員の 3 分の 1 以上の出席をもって成立します。(桃三小 PTA 規約第 14 条)

本紙に添付した『3 月定期総会議案書』をよくお読みのうえ、下記のいずれかの方法により参加いただきますようお願いいたします。ご多用中とは存じますが、みなさまのご協力をよろしくお願いいたします。

日時 令和 5 年 3 月 9 日(木)10:30～

場所 桃井第三小学校 PTA 室より zoom 配信

※総会の参加方法を①～②の中から 1 つだけお選びください。

(当日 zoom 出席する方は、Google フォームの回答は一切不要となります)

① zoom 出席 3 月 9 日(木)10:10～入室開始



URL <https://onl.sc/fw8NePh> ID 961 3193 5098 パスコード 142095

② Google フォームによる議決権行使書 or 委任状提出 提出期限：3 月 8 日(水)12:00 締切



※上記いずれも該当しない場合は、欠席といたします。

※出席方法が重複した場合は、下記の順に有効といたします。

1：zoom 出席 2：Google フォームによる議決権行使書 3：Google フォームによる委任状

(Google フォームでの回答時、送信エラーなどにより重複提出した場合、最新の回答を有効とし、過去の回答を無効とします)

【zoom 入室における注意事項】

- ・ zoom 入室時、お子さんのクラス 会員登録名に名前を設定してください。
例：1 - 1 西荻花子
(お子さんが複数いらっしゃる方は、1 番下のお子さんのクラスにしてください)。
- ・ 開催当日は総会開始 20 分前の 10 時 10 分より接続可能な状態にして受付を開始いたします。
- ・ 事前に委任状提出及び議決権行使書提出を行った方が zoom 出席した場合、委任状及び議決権行使は無効といたします。
- ・ 議事の進行中は、マイクをオフに画面をオンにしてください。なお採決時に賛成の方は挙手などの合図をお願いいたします。(マイクはオフのままをお願いいたします)。
- ・ 質疑応答時は、画面をオンにした状態で挙手をお願いいたします。発言時にはご自身でマイクをオンにしてから質疑応答をお願いいたします。また質疑応答終了後は、ご自身でマイクをオフにしてください。
- ・ zoom 入室にあたり、以下の点につきまして厳守をお願いいたします。
 - ① 3 月総会 zoom 入室用の QR コードを公開しない。
 - ② 映像・音声を録画、撮影等で記録することを禁止します。ただし役員は総会報告作成のため、録音します事をご了承ください。
 - ③ スクリーンショットを SNS 等の Web 上に公開しない。