

## 令和 3 年度 3 月定期総会オンライン開催のご案内

令和 3 年度の PTA 活動は間もなく終わりを迎えます。今年度の活動にご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。つきましては、3 月の定期総会を下記の通り開催いたします。新型コロナウイルスの感染拡大が懸念される中での総会開催となりますので、5 月に開催した定期総会同様に、zoom 出席及び議決権行使を出席扱いといたします（感染拡大防止の観点から来校出席はご遠慮ください）。

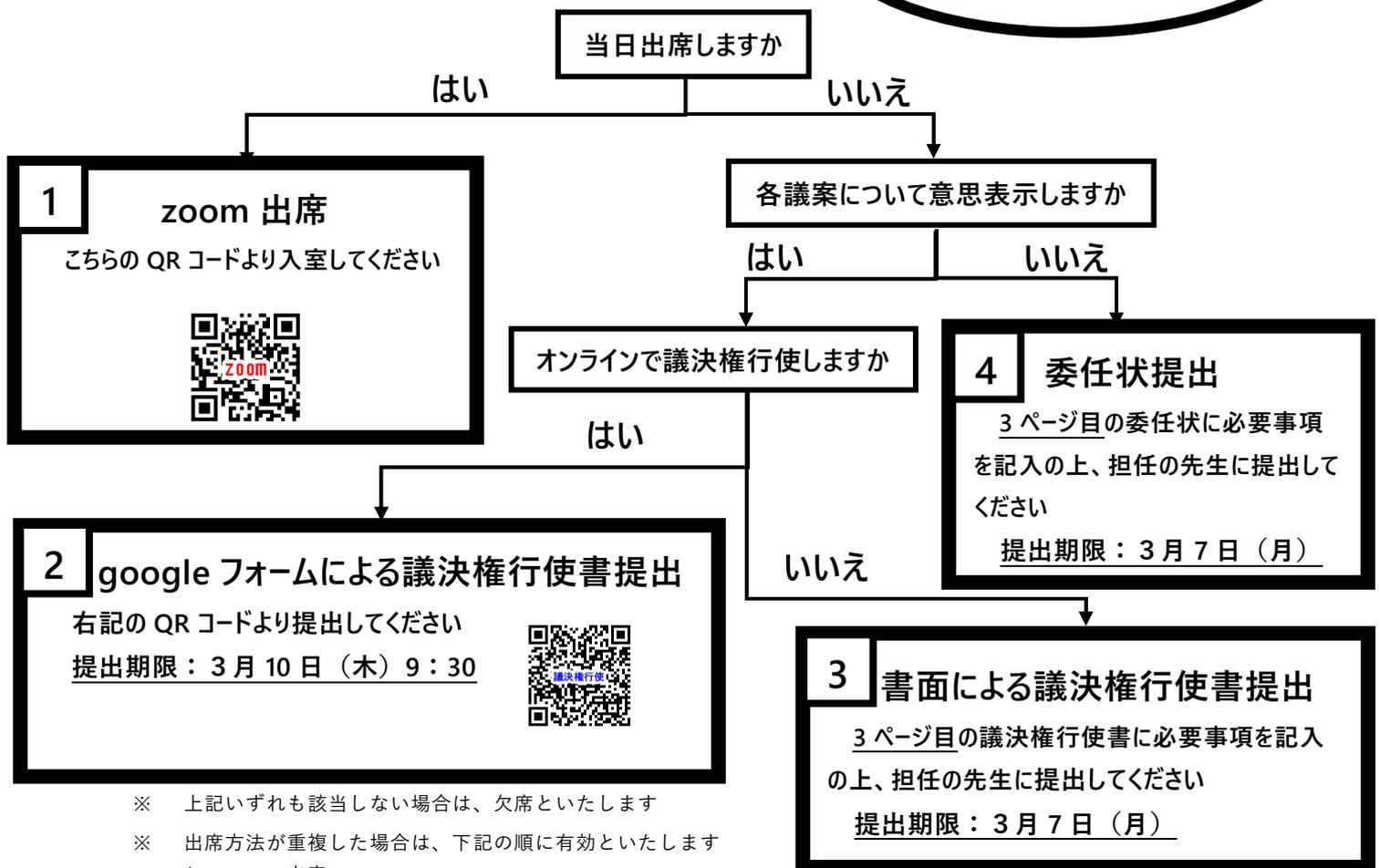
総会は、会員の 3 分の 1 以上の出席をもって成立します。（桃三小 P T A 規約第 14 条）

本紙に添付した『3 月定期総会議案書』をよくお読みのうえ、下記のいずれかの方法により参加いただきますようお願いいたします。ご多用中とは存じますが、みなさまのご協力をよろしくお願いいたします。

記

日 時 令和 4 年 3 月 1 0 日（木） 10：30～  
場 所 桃井第三小学校 PTA 室より zoom 配信

総会の参加方法は  
1～4 まであります



※ 上記いずれも該当しない場合は、欠席といたします

※ 出席方法が重複した場合は、下記の順に有効といたします

1. zoom 出席
2. google フォームによる議決権行使書提出（送信エラーなどにより重複提出した場合、最新の回答を有効とし、過去の回答を無効といたします）
3. 書面による議決権行使書提出
4. 委任状提出

## 【zoom 入室における注意事項】

- ◆ 予めご自身の端末に zoom アプリのインストールをお願いいたします。Android ユーザは『Play ストア』より、iPhone ユーザは『App Store』よりインストールができます。ただし zoom 総会にかかる通信費はご自身でご負担ください（Wi-Fi 環境での入室を推奨いたします）。
- ◆ 開催当日は総会開始 20 分前の 10 時 10 分より接続可能な状態にして受付を開始いたします。
- ◆ 事前に委任状提出及び議決権行使書提出を行った方が zoom 出席した場合、委任状及び議決権行使は無効といたします。
- ◆ zoom 入室時、お子さんのクラス 会員名（ご自身の氏名）で、名前をつけて下さい。  
例： 1-1 西荻花子  
（お子さんが複数いらっしゃる方は、1 番下のお子さんのクラスにしてください）
- ◆ 議事の進行中は、マイクをオフに画面をオンにしてください。なお採決時に賛成の方は挙手などの合図をお願いいたします（マイクはオフのままをお願いいたします）。
- ◆ 質疑応答時は、画面をオンにした状態で挙手をお願いいたします。発言時にはご自身でマイクをオンにしてから質疑応答をお願いいたします。また質疑応答終了後は、ご自身でマイクをオフにしてください。
- ◆ zoom 入室にあたり、以下の点につきまして厳守をお願いいたします。
  1. 3 月総会 zoom 入室用の QR コードを公開しない。
  2. 映像・音声を録画、撮影等で記録することを禁止します。ただし役員は総会報告作成のため音声のみ録音します事をご了承ください（総会報告作成以外には使用いたしません）。
  3. スクリーンショットを SNS 等の Web 上に公開しない。

以 上



桃三小PTAのwebサイトで、お手紙のPDFを見られます。  
<https://momo3pta.jimdofree.com> 閲覧パスワード：momo3  
会員限定のため、桃三小のPTA会員以外には口外しないでください。

スマートフォンでも



提出締切日：令和4年3月7日（月）

## 〈委任状・議決権行使書〉

桃井第三小学校 P T A 会長殿

委任状出席をする場合—— 1.欄左に○印をご記入ください。

本書をもって議決権を行使する場合—— 2.欄左に○をご記入のうえ、①～③をご記入ください。

※ 裏面の記入例を参照してください。

※ zoom 出席・google フォームから議決権を行使した方は、この用紙は提出不要です。

○	<p>1. 委任状</p> <p>私は、P T A 総会議事に関する一切の事を、議長に委任いたします。</p>															
○	<p>2. 議決権行使書</p> <p>私は、以下の通り議決権を行使します。</p> <p>① 各議案について承認の場合は「空欄」とし、承認しない場合は回答欄に「×」をご記入のうえ、承認しない理由を②にご記入ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>議案</th> <th>内容</th> <th>回答欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1号議案</td> <td>PTA 規約の一部改正（案）について</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2号議案</td> <td>令和3年度 事業報告</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3号議案</td> <td>令和3年度 会計中間報告・会計監査報告</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第4号議案</td> <td>令和4年度 新役員・会計監査について</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>② 承認しない理由（承認しない理由が複数ある場合は、議案ごとに理由をご記入ください）。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; height: 80px; margin: 10px 0;"></div> <p>③ 総会に関するご意見は、こちらにご記入ください。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; height: 60px; margin: 10px 0;"></div>	議案	内容	回答欄	第1号議案	PTA 規約の一部改正（案）について		第2号議案	令和3年度 事業報告		第3号議案	令和3年度 会計中間報告・会計監査報告		第4号議案	令和4年度 新役員・会計監査について	
議案	内容	回答欄														
第1号議案	PTA 規約の一部改正（案）について															
第2号議案	令和3年度 事業報告															
第3号議案	令和3年度 会計中間報告・会計監査報告															
第4号議案	令和4年度 新役員・会計監査について															

年 組 児童氏名

会員氏名

桃三小にごきょうだいが在籍の場合、一番下のお子様で提出してください。

教職員は、会員氏名のみご記入ください。

## 【注意事項】

- 期日までに委任状及び議決権行使書を提出された方は出席とし、提出されず当日出席されない方は欠席とみなします。
- 議決権行使を本紙と google フォーム両方で回答された場合は、google フォームのご回答を有効とします。
- 委任状と議決権行使、両方に○が記入された場合、議決権行使を有効とします。

## 〈委任状・議決権行使書〉

桃井第三小学校PTA会長殿

委任状出席をする場合—— 1.欄左に○印をご記入ください。

本書をもって議決権を行使する場合—— 2.欄左に○をご記入のうえ、①～③をご記入ください。

※ 裏面の記入例を参照してください。

※ zoom 出席・google フォームから議決権を行使した方は、この用紙は提出不要です。

○	1. 委任状 私、PTA総会議事に関する一切の事を、議長に委任いたします。															
○	2. 議決権行使書 私は、以下の通り議決権を行使します。 承認の場合は「空欄」とし、承認しない場合は回答欄に「×」をご記入のうえ、承認しない理由を②にご記入ください。															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>議案</th> <th>内容</th> <th>回答欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1号議案</td> <td>PTA規約の一部改正</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2号議案</td> <td>令和3年度事業計画</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3号議案</td> <td>令和3年度会計報告</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第4号議案</td> <td>令和4年度新役員</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>議決権行使書の欄は一切記入しない</b></p>	議案	内容	回答欄	第1号議案	PTA規約の一部改正		第2号議案	令和3年度事業計画		第3号議案	令和3年度会計報告		第4号議案	令和4年度新役員	
議案	内容	回答欄														
第1号議案	PTA規約の一部改正															
第2号議案	令和3年度事業計画															
第3号議案	令和3年度会計報告															
第4号議案	令和4年度新役員															
	② 承認しない理由（承認しない理由が複数ある場合は、議案ごとに理由をご記入ください）。															
	③ 総会に関するご意見は、こちらにご記入ください。															

1年1組

児童氏名 桃三 花子

## 【必ず記入すること】

- お子様のクラス
- お子様の氏名
- ご本人の氏名

会員氏名 桃三 太郎

桃三小にごきょうだいが在籍の場合、一番下のお子様で提出してください。  
教職員は、会員氏名のみご記入ください。

## 【注意事項】

- 期日までに委任状及び議決権行使書を提出された方は出席とし、提出されず当日出席されない方は欠席とみなします。
- 議決権行使を本紙とgoogleフォーム両方で回答された場合は、googleフォームのご回答を有効とします。
- 委任状と議決権行使、両方に○が記入された場合、議決権行使を有効とします。

## 〈委任状・議決権行使書〉

桃井第三小学校PTA会長殿

委任状出席をする場合—— 1.欄左に○印をご記入ください。

本書をもって議決権を行使する場合—— 2.欄左に○をご記入のうえ、①～③をご記入ください。

※ 裏面の記入例を参照してください。

※ zoom 出席・google フォームから議決権を行使した方は、この用紙は提出不要です。

○	1. 委任状 私、PTA総会議事に関する一切の事を、議長に委任いたします。															
○	2. 議決権行使書 私は、以下の通り議決権を行使します。 承認の場合は「空欄」とし、承認しない場合は回答欄に「×」をご記入のうえ、承認しない理由を②にご記入ください。															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>議案</th> <th>内容</th> <th>回答欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1号議案</td> <td>PTA規約の一部改正</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2号議案</td> <td>令和3年度事業計画</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3号議案</td> <td>令和3年度会計報告</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第4号議案</td> <td>令和4年度新役員</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>承認しない議案がある場合は「×」をつける（記入例は全ての議案を承認）</b></p>	議案	内容	回答欄	第1号議案	PTA規約の一部改正		第2号議案	令和3年度事業計画		第3号議案	令和3年度会計報告		第4号議案	令和4年度新役員	
議案	内容	回答欄														
第1号議案	PTA規約の一部改正															
第2号議案	令和3年度事業計画															
第3号議案	令和3年度会計報告															
第4号議案	令和4年度新役員															
	② 承認しない理由（承認しない理由が複数ある場合は、議案ごとに理由をご記入ください）。															
	③ 総会に関するご意見は、こちらにご記入ください。															

1年1組

児童氏名 桃三 花子

## 【必ず記入すること】

- お子様のクラス
- お子様の氏名
- ご本人の氏名

会員氏名 桃三 太郎

桃三小にごきょうだいが在籍の場合、一番下のお子様で提出してください。  
教職員は、会員氏名のみご記入ください。

## 【注意事項】

- 期日までに委任状及び議決権行使書を提出された方は出席とし、提出されず当日出席されない方は欠席とみなします。
- 議決権行使を本紙とgoogleフォーム両方で回答された場合は、googleフォームのご回答を有効とします。
- 委任状と議決権行使、両方に○が記入された場合、議決権行使を有効とします。

令和3年度

# 3月定期総会議案書

日時 令和4年3月10日(木) 10時30分開会  
場所 桃井第三小学校 PTA室より zoom 配信

## 次第

1. 開会
2. 会長挨拶
3. 総会成立宣言
4. 正副議長選出
5. 議事
  - 第1号議案 PTA規約一部改正(案)について(P.1)
  - 第2号議案 令和3年度事業報告について(P.2~7)
  - 第3号議案 令和3年度会計中間報告・会計監査報告について(P.8)
  - 第4号議案 令和4年度役員・会計監査の選出について(P.9)
- 質疑応答
- 承認
6. 令和4年度 新役員・会計監査の挨拶
7. 令和3年度 役員・会計監査の挨拶
8. 校長先生挨拶
9. 閉会

総会出席の際に、この議案書をお手元にご用意ください。

桃井第三小学校 PTA

## PTA 規約の一部改正（案）について

### 1. 改正の理由

#### (1) 総会における出席方法の見直し

新型コロナウイルス感染症対策により令和 2 年度 7 月臨時総会以降、従来の方法による PTA 総会の開催が困難なことから、総会出席方法は現行の来校出席と委任状出席の他に、オンライン会議システムによる出席と議決権行使書提出による出席（用紙提出及びアンケートシステムによる提出）を追加するものであります。

#### (2) その他

PTA 規約第 29 条第 2 項に記載の規定名に誤りが発覚したため、修正するものであります。

### 2. 一部改正（案）の内容

（下線部分は改正箇所）

改 正 案	現 行
<p>第 4 章 会議</p> <p>第 14 条</p> <p>総会は会員の 3 分の 1 以上の出席（<u>電磁的方法による出席を含む。</u>）をもって成立する。この場合において、<u>議決権行使書の提出（電磁的方法による提出を含む。）</u>は出席とみなす。ただし委任状は出席とみなすも、議決には加えない。</p>	<p>第 4 章 会議</p> <p>第 14 条</p> <p>総会は会員の 3 分の 1 以上の出席をもって成立する。この場合委任状は出席とみなすも、議決には加えない。</p>
<p>第 6 章 会計監査</p> <p>第 29 条</p> <p>（条文省略）</p> <p>1. （省略）</p> <p>2. 会計監査は、別に定める<u>選出</u>規定により、会員から 2 名選出する</p> <p>（以下省略）</p>	<p>第 6 章 会計監査</p> <p>第 29 条</p> <p>（条文省略）</p> <p>1. （省略）</p> <p>2. 会計監査は、別に定める<u>選挙</u>規定により、会員から 2 名選出する</p> <p>（以下省略）</p>

### 3. 備考

第 14 条の一部改正（案）につきまして、令和 3 年 9 月 3 日（金）から 9 月 30 日（木）までにご意見を募集した結果、33 件のご意見を頂きました。詳細は令和 3 年度 PTA 通信 10 月号に記載した公表結果（右記 QR コード）をご覧ください。



第2号議案

令和3年度 桃井第三小学校PTA 役員事業報告

<年間テーマ> 楽しむ、やってみよう。」

①PTA

PTA定期総会		5/13, 3/10(いずれもzoom開催)	
役員会		4/16, 5/19, 6/16, 7/13, 9/14, 10/14, 11/16, 12/13, 1/18, 2/10, 3/14(予定)(※)	
運営委員会		4/19, 5/24, 6/17, 7/13, 9/14, 10/14, 11/16, 12/13, 1/18, 2/10(下線はzoom併用)	
月	日	活動内容	中止
3	9	予算原案作成会議	
4	17	合同委員会・臨時部会委員会	
	19	予算委員会	
	24	第1回班長副班長会議(書面開催)	
5	22	第1回グループリーダー会議(書面開催)	第1回夏まつり担当者会議(5/28)
		第1回サークルキャプテン会議	
6		サークル推進月間	第1回夏まつり実行委員会(6/11)
	14	PTAメール配信テスト	
	15	第1回桃苑保存委員会(書面開催)	
	26	中間会計監査	
7	17・18	PTA室引っ越し	第2回夏まつり担当者会議(7/5)
			桃三小夏まつり(7/17)
9	3	PTA役員選出のための懇談会参加	第3回夏まつり担当者会議(9/17)
	3~30	PTA規約一部改正(案)の公表	
	30	放課後等居場所事業及び校庭開放に関する要望書提出	
10	16	桃三の花火	
	26	あじわい給食	
	29	桃苑保存委員会講演会(設営)	桃苑保存委員会講演会保護者参観・桃苑公開
11	10	放課後等居場所事業及び校庭開放に関する要望書回答受領	
	13	夏まつり倉庫整理	
	20	中間会計監査	
	26・27	互選会参加	
12	4	互選会参加	
1	22	互選会参加	
2	5	中間会計監査	第2回地区班長・副班長会議
	7	第2回桃苑保存委員会(書面開催)	
	26	第2回グループリーダー会議(書面開催)	
	28	第2回サークルキャプテン会議(書面開催)	
3	8	夏まつり実行委員会	
	19(予定)	最終会計監査	
(その他の活動内容)			(新型コロナウイルス感染症の影響で行った措置)
LINE WORKSの活用			オンライン総会 Zoomを使用した会議
QRコード、Googleフォームの活用			
PTAメールの導入・活用、PTAのWebページ開設			
役員増員の妥当性の検証			
夏まつりの検討(「桃三の花火」への移行検討)			
ピーポくん110番プレートの管理			

(※)5月総会で承認されました事業計画において3月役員会は3/17と記載しましたが、3/14に変更となりました。

## ②学校

月	日	活動内容	備考
4	5	給食試食会	
	6	入学式(受付・PTA説明)	
5	14	離任式	
6	11	西荻北児童館移転に伴う説明会	
7	6	学校保健委員会 4年手ぬぐい販売・商品評価会(投票)	
	9	給食運営協議会	
10	16	桃三アクティブDAY2021	中止:特別支援学級・養護学校連合運動会
	25	「SOSの出し方に関する教育」傍聴	
11	20	音楽会	
12	2	給食運営協議会	
2	22	新1年生保護者説明会(PTA説明)	中止:学校保健委員会
3	7	給食運営協議会	
	25	卒業式	

## ③杉小P協・第4分区(分区長)

運営委員会	4/20, 6/18, <u>7/20</u> , <u>9/24</u> , 10/18, 11/25, 12/16, 1/24, 2/24, 3/17, 4月未定	(下線はzoom開催)(高円寺学園)	
拡大委員会	4/13, <u>5/11</u> , 6/10, 7/8, <u>9/9</u> , 10/8, 11/11, 12/9, 1/13, 2/7, 3/3, 4・5月未定	(下線はzoom開催)(高円寺学園)	
月	日	活動内容	備考
4			中止:第4分区引継ぎ会
5	14・17・18	PTA活動セミナー(zoom)	中止:PTA保険説明会
	20	杉小P協 教育予算要望懇談会(書面開催)	
	26	杉小P協 定期総会(zoom)	
6	28	第4分区第1回合同キャプテン会議(zoom)	
7	5	第4分区第1回教育懇談会(桃三小)	
10			中止:第4分区第2回合同キャプテン会議
			中止:第4分区PTA競技大会 バレー部・卓球部
11	5	第4分区総務専門委員会事前アンケート提出	中止:第4分区総務専門委員会
	22	第4分区総務専門委員会アンケート回答提出	
12	8	第4分区会長会(桃一小)	
1	11	教育長との懇談会(杉並区役所)	
	20	教育委員との懇談会(オンライン)	
2			中止:第4分区第2回教育懇談会(桃三小)
			欠席:役員研修会(桃一小)
5	17(予定)	予算要望懇談会(杉並区役所)	
	30(予定)	杉小P協定期総会(杉並区役所)	

## ④地域

月	日	活動内容	備考
4	6	地域挨拶回り	今年度はコロナ禍のため、近隣校、子ども園への来賓の招待なし
	23	西荻地域区民センター定期総会(書面)	
5	28	第1回荻窪中学校区地域教育連絡協議会運営委員会(荻窪中)	
7	7	第1回荻窪中学校区地域教育連絡協議会懇談会(荻窪中)	中止:万歩会(7/22~7/28)
	12	通学路点検	
9			中止:荻窪八幡神社祭礼
10	11	桃三の花火開催案内ポスティング(桃三小近隣)	お手伝い派遣中止:西荻北子どもえんにち(10/9)
	23	井荻小学校70周年記念式典・記念祝賀会	
	28	第2回荻窪中学校区地域教育連絡協議会懇談会(荻窪中)	
11	11	第1回荻窪中学校区地域教育連絡協議会(荻窪中)	中止:西荻地域区民センター協議会懇談会
	20	四宮小学校70周年記念式典(お祝いメッセージ送付)	桃三小音楽会と重なったため式典は欠席
12	11	荻中フェスタ	中止:わくわくもちつきランド(12/11)
	12	震災救援所訓練	
	13	通学路点検	
1			お手伝い中止:桃井はらっぱ風揚げ大会(1/16)

## PTA 役員増加における妥当性の検証について

令和 2 年度より PTA 役員を一時的に 7～10 名に増員して(PTA 規約上は 7 名)活動しております。5 月総会で周知した通り令和 3 年度 PTA 役員による定員増加における妥当性の検証結果を報告いたします。

### 1. 令和 3 年度 PTA 役員の取り組み

#### 【チーム制の導入】

性別及び仕事の有無にかかわらず PTA 役員活動を行えるように、下記の通り役割分担を行いました。

- 運 営 担 当：役員会・運営委員会・総会のとりまとめ
- 夏まつり担当：桃三の花火・PTA 室引っ越し・役員増員検証のとりまとめ
- 行 事 担 当：学校行事・あじわい給食・地域行事のとりまとめ

※ 令和 3 年度 PTA 役員の取り組みは下記『PTA 通信増刊号』を合わせてご覧ください



### 2. 改善点

- チーム制の導入により、1 人あたりの作業量・負担軽減を図りました。
- 昨年度より PTA 活動の ICT 化を進めたことにより、いつでもどこでも PTA 活動を行うことができる環境を整えました。

⇒上記の結果「多様性を認め合い、誰でも気軽に参加できる PTA 活動」を目指せるようになりました。

### 3. 課題点

- 初めてのチーム制導入に伴い、各チームとも引き継ぎから活動が軌道に乗るまで苦労したため、引き継ぎを改善する必要があります。
- 役員増員と同時に新型コロナウイルス感染症が流行し、行事の制限及び感染症対策を行いながらの PTA 活動となり、増員前との比較が容易ではありません。
- 今年度は突発的な活動内容（放課後等居場所事業導入による PTA 室引っ越し作業やアンケート実施、夏まつり中止に伴う代替イベント『桃三の花火』開催）が生じるなど、年度により PTA 活動量が異なることから、単年度の検証ではなく複数年度の検証が必要です。

### 4. 令和 3 年度の結論

- 「多様性を認め合い、誰でも気軽に参加できる PTA」を目指すには、役員的人数はチーム制を維持できる 9～10 人が妥当との結論に至りました。
- 令和 4 年度に役員経験者を中心とした「役員増員に関する検討委員会」を設置し、より具体的な検証を行います。

第2号議案

令和3年度 桃井第三小学校PTA 各部・委員会 事業報告

学級部		広報部		校外生活部		選挙管理委員会	
臨時部会	4/17, 9/18,	4/17		4/17		4/17	
定例部会	4/22, 5/28, 6/24, 7/15, 9/16, 10/15, 11/18(書面), 12/18, 1/22(書面), 2/26 (下線はzoom開催)	4/24, 5/22, 6/12, 9/25, 10/9, 11/13, 12/11, 1/22, 2/26 (下線はzoom開催)		4/20, 5/26, 6/6, 6/19, 7/17, 9/21, 10/19, 11/23, 12/5, 12/13, 1/25 (下線はLINE開催)		12/26	
月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容	月日	活動内容
5/17	PTA活動セミナー(zoom)	4/29	編集会議(zoom)	5/18	PTA活動セミナー(zoom)	5/18	PTA活動セミナー(zoom)
6/15	第1回桃苑保存委員会(書面開催)(5, 6年学代)	5/17	PTA活動セミナー(zoom)	6/8	校外生活部だよりNo.2発行	7/12	懇談会のお知らせ配布
6/30	夏まつり荷物整理(3年・6年)	5/22	編集会議(zoom)	7/7	第1回地域教育連絡協議会	8/27	懇談会お知らせメール配信
7/1	PTA室引越し準備	5/25	191号紙制作(6月17日まで)	7/17	井荻小校外部の状況確認	9/3	選挙案内配布・役員選出のための懇談会
7/6	夏まつり在庫チェック(2年は9日) 夏担による引っ越し前作業(5年・3名)	7/7	191号紙納品		秋の全国交通安全週間運動に伴う朝の旗振り (実施日:9/22, 9/24, 9/28, 9/29)	9/6~10	立候補・規定41による候補除外申出
7/17	PTA室引越し	7/14	191号紙配布開始			9/30	役員候補者選出の投票用紙配布
9/7	卒業記念品の選定作業(6年)	10/9	アクティブデイ取材班打ち合わせ	10/16	桃三アクティブDAY2021(西門の見回り)	10/6~7	役員候補者選出の投票用紙回収
9/20	2学期学年委員会打ち合わせ(5年)	10/16	桃三アクティブDAY2021・桃三の花火取材		桃三の花火(学校周辺の見守り)	10/9	投票用紙開票・集計
10/8	1年学級ミーティング	11/20	音楽会及び手ぬぐい販売取材	10/22	校外生活部だよりNo.3(旗振り報告)発行	10/21	第1回集計報告配布
10/16	桃三アクティブDAY2021 (ゴール前整備、学校周りの見回り)	12/11	編集作業(1月10日まで)	11/11	第2回地域教育連絡協議会(荻窪中)	10/25	規定41による役員候補除外申請受付
10/30	PTA室引越しに伴う倉庫整理(6年)	1/31	編集委員会	11/12	校外生活部だより号外(パトロールについて)発行	11/5	役員候補者向け互選会案内配布
11/13	夏まつり倉庫整理	3/1	192号紙校了	12/31	令和4年度版学校安全マップ作成	12/20	次点候補者お知らせ配布
11/30	卒業記念品第一弾の発注(6年)	3/7	192号紙配布開始	1/19	腕章発注(400)(1/28 腕章受け取り、振込依頼)	12/22	初回候補者向けの互選会お知らせ配布
12/24	卒業記念品第二弾の発注(6年)			1/25	地区班メール配信(パトロールについて)	1/31	新役員・会計監査選出の中間報告配布
2/7	第2回桃苑保存委員会(書面開催)(5, 6年学代)			1/27	「まん防適用期間中の地区班パトロールについて」発行	2/7	役員候補者から新体制承認
2/21	卒業記念品検品開始(納品後、順次検品)(6年)			2/28	「今後の予定・地区班パトロールセット回収、新パトロールセット配布について」発行	2/10	役員選挙規定の一部改正
3/24(予定)	卒業記念品袋詰め(6年)				1年生資料「桃3安全パトロールについて」「ピーポくんプレートについて」提出	2/21	新役員・会計監査選出の結果報告配布
令和4年度 4月	保護者会での委員決め取りまとめ			3月	「地区班パトロールセット回収協力の依頼」発行	3/10	総会にて新役員・会計監査の承認
				令和4年度 4月	春の旗振り(入学式翌日から5日間) 校外生活部だよりNo.1(旗振り報告)発行 新パトロールセット(腕章、手引き)配布		
※第4分区学級専門委員会 中止		※第4分区広報専門委員会 アンケート実施		<<前年度校外生活部の活動>> 4/7~13 新1年生登下校時の旗振り 4/16 校外生活部だよりNo.1(旗振り報告)発行 4/24 第1回地区班班長・副班長会議(書面配布)  ※パトロール方法変更の検討 ※ピーポくんプレート継続確認 ※ピーポくんマップ更新 ※「桃3安全パトロールについて」「パトロール手引き」作成 ※第4分区地域専門委員会アンケート実施		互選会 11/26, 11/27, 12/4, 1/15, 1/22	
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	
学年委員会	6/10 12/3	6/14	6/11	7/6	6/14 10/26		
茶話会	4/16 中止 3/3	4/16 中止 3/3	4/15 中止 2/25	4/15 中止 2/25	4/13 中止 3/1	4/13 中止 3/1	
※ 1学期茶話会は令和2年度学級部の活動							
※ 茶話会は保護者後に開催							



第2号議案

令和3年度  
上荻窪青少年育成委員 活動報告

活動内容	
4/28	定期総会(書面表決)
6/1~19	広報紙「上荻窪」第66号編集作業
7/1	広報紙「上荻窪」第66号発行
7/12	通学路点検パトロール
10/9	西荻子どもえんにち (児童館とボランティアの方のみで実施)
10/13	合同キャンペーンパトロール
11/8	有害環境改善事業パトロール
11/18	第1回委員研修
12/2	凧作り教室準備作業
12/3	凧作り教室お知らせ学校及び児童館 配布
12/13	通学路点検パトロール
1/7	凧作り教室、凧あげ大会実行委員会
1/15	凧作り教室
1/16	桃井はらっぱ凧揚げ大会
1/28	凧揚げ大会反省会
1/29	広報「上荻窪67号」編集作業 (2/2, 2/9, 2/12, 2/16)
2/24	第2回委員研修
3/1	広報紙「上荻窪」第67号発行
(令和4年度)4/28(予定) 総会	
(中止)	
第55回万歩会 バスハイク わくわくもちつきランド 寒もちつき大会	

令和3年度  
西荻地域区民センター協議会委員 活動報告

活動内容	
委員会	4/9, 5/14, 6/11, 7/9, 8/6, 9/10, 10/8, 11/12, 12/10, 1/14, 2/10, 3/11(予定), 4/8(予定)
4/23	定期総会 感謝状贈呈式
6/4	講座 散歩のススメ (杉並の地形から万葉集の草木を探す)
6/15	広報誌なかま287号発行
6/27	アニメ制作体験ワークショップ (アクアリウムミュージアム)
9/15	広報誌なかま288号発行
9/25	ポッチャ体験講座
10/9	司法書士講演会
10/23	コミュニティスクール
11/16	地域懇談会
11/24	詐欺防犯講座
12/4・5	防災フォーラム2021
12/7	スマホ初めて講座
12/15	広報誌なかま289号発行
3/5・6	西荻センターまつり
3/12	角田光代トークショー
3/15	広報誌なかま290号発行(予定)
(令和4年度)4/22(予定) 総会	
(中止)	
井荻センターまつり PTA懇談会 荻窪病院講演会 新春初市きずなまつり 伝統文化教室	

## 令和3年度桃井第三小学校PTA〈会計中間報告書〉

令和4年2月5日現在

収入金額	1,914,727 円
支出金額	775,037 円
差引残高	1,139,690 円

## 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	収 入 額	増 減	備 考
会 費	1,167,000	1,166,250	▲ 750	保護者・教職員会員 (早期転出2世帯、転入3世帯)
繰 越 金	748,467	748,467	0	
雑 収 入	4	10	6	利子・外部団体印刷・コピー代
合 計	1,915,471	1,914,727	▲ 744	

## 支出の部

(単位：円)

款	項 目	今年度予算額	支 出 額	残 額	備 考
A 運 営 費	(1) P 協 関 係 費	20,000	17,560	2,440	杉小P協分担金
	(2) 渉 外 費	20,000	12,540	7,460	杉小P協教育懇談会、井荻小周年行事
	(3) 事 務 用 品 費	280,000	70,931	209,069	コピー用紙、インク
	(4) 支 払 い 保 険 料	15,000	0	15,000	
	(5) 慶 弔 費	50,000	21,612	28,388	転出・退職者の記念品
	(6) 記 念 品 費	230,000	193,768	36,232	卒業記念品
	(7) 夏まつり協賛金	50,000	0	50,000	夏まつり中止の為未使用
	(8) 雑 費	20,000	3,327	16,673	振込手数料など
	小 計	685,000	319,738	365,262	
B 活 動 費	(9) 運 営 委 員 会 費	7,000	7,903	▲ 903	お茶菓子
	(10) 選 挙 管 理 委 員 会 費	2,000	2,000	0	会議費
	(11) 学 級 部 費	48,500	48,500	0	クラス費@2500円x17・会議費6000円
	(12) 広 報 部 費	194,000	44,830	149,170	PTA広報紙191号印刷費用
	(13) 校 外 生 活 部 費	3,000	3,000	0	会議費
	(14) 歓 送 迎 会 費	0	0	0	中止のため
	(15) 活 動 補 助 費	100,000	12,170	87,830	桃苑講演会謝金、あじわい給食お礼
	(16) サ ー ク ル 補 助 費	24,000	8,000	16,000	部費
	(17) 交 通 費	70,000	0	70,000	
(18) 通 信 費	100,000	67,730	32,270	wifi月額使用料、マメール年会費	
	小 計	548,500	194,133	354,367	
C 予 備 費	(19) 修 繕 費	100,000	0	100,000	
	(20) 周 年 行 事 積 立 金	150,000	150,000	0	
	(21) 予 備 費	431,971	111,166	320,805	校外生活部腕章
	小 計	681,971	261,166	420,805	
	総 合 計	1,915,471	775,037	1,140,434	

## 周年行事積立金

(単位：円)

	繰 越	収 入	残 高	備 考
周年行事積立金	404,666	150,002	554,668	

## 別途会計

(単位：円)

適 用	収 入	支 出	備 考
PTA総合補償保険	78,206	78,206	195円×家362+17円×児448

令和4年2月5日現在の中間報告は上記の通り相違ないことを認めます。

会計監査 田邊 白井

## P T A役員および会計監査選出の結果報告

令和4年度のP T A役員および会計監査の選出につきましては、多大なるご協力とご理解をいただき、ありがとうございました。

2月の運営委員会で承認されたとおり、令和4年度役員10名と会計監査2名を選出しました。

### 記

	(敬称略・五十音順)	
会 長	郡司 達也	(2 - 2)
副 会 長	荻田 竜史	(3 - 1)
	小田部 明香	(2 - 3)
	新屋 弥生	(4 - 2)
	長竹 寛子	(3 - 3)
庶務理事	下田 洋子	(3 - 3)
	竹廣 源太郎	(1 - 3、3 - 2)
	千葉 絵里子	(1 - 1)
会計理事	青山 三枝子	(2 - 2)
	榎本 麗子	(1 - 2、4 - 1)
会計監査	武内 美帆子	(1 - 1、5 - 2)
	寺松 幸子	(2 - 1、4 - 2)

以上